



TARIMSAL AMAÇLI ÖRGÜTLERİN DERECELENEDİRİLMESİ BAŞVURU KILAVUZU

(Kooperatifler ve Islah Amaçlı Birlikler İçin)

KOOPERATİF VE ISLAH BİRLİKLERİ İÇİN (TÜZEL KİŞİ) DERECELENDİRME SİSTEMİNE GİRİŞ VE BAŞVURU KILAVUZU

SİSTEME GİRİŞ

1. Kooperatifler ve Islah Amaçlı Hayvan Yetiştirici Birlikleri burada yer aldığı şekliyle başvuru yapabilirler.
2. Başvuru yapılabilmesi için **elektronik imzaya** sahip olunması gerekir.
3. <https://todes.tarimorman.gov.tr> adresini tarayıcınıza girdikten sonra Tarımsal Amaçlı Örgütlerin Derecelendirilmesi uygulama sayfası gelecektir.

Giriş sayfasında süreç ile alakalı duyurular alanı yer alır. Görüntülenmek istenen ilgili duyurunun üzerine tıklanarak detayı görüntülenebilir ve eğer bir dosya yüklenmiş ise ilgili dosya bu alandan indirilebilir.



4. Başvuru yapmak ve Temsilci Yetkilendirmek isteyen Kooperatif ve Yetiştirici birliklerinin Mersis üzerinde tanımlı olan yetkilisi **Tüzel Kişi** girişi yaparak sisteme girer.

Ana sayfadaki



butonuna tıkladıktan sonra gelen



butonuna tıklayıp E-Devlet giriş ekranına yönlendirilir.



5. E-Devlet giriş ekranında bulunan

Kimliğimi Şimdi Doğrula

butonu ile yetkili kişi E-Devlet Kullanıcı A

bölümüne yönlendirilecektir.



6. Yetkili kişi kullanıcı TC Kimlik No ve E-Devlet Şifresi alanlarını doldurduktan sonra

Giriş Yap

butonuna tıklar.

The screenshot shows the E-Devlet login interface. At the top left, there is the logo of the Ministry of Agriculture and Forestry (Tarım ve Orman Bakanlığı) and the text 'e-Devlet Kapısı KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ'. In the top right corner, there is the text 'Tarım ve Orman Bakanlığı - UODS' and the URL 'https://todestest.tarimorman.gov.tr/EDevletOAuth'. Below this, there are five buttons for authentication methods: e-Devlet Şifresi, Mobil İmza, Elektronik İmza, T.C. Kimlik Kartı, and İnternet Bankacılığı. The main content area has a heading 'T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?' and a list of authentication methods: * T.C. Kimlik No, * e-Devlet Şifresi, and * e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz. At the bottom of the list, there is a blue button labeled 'Giriş Yap' and a grey button labeled 'İptal'.

Sonraki adımda yetkilisi olunan Tüzel Kişilikler listelenir.

Bu hizmet Tarım ve Orman Bakanlığı İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Yetkili olduğunuz ticari işletme veya şirketlere ilişkin veriler T.C. Ticaret Bakanlığı'nın MERSİS sisteminden alınmaktadır. Eksiklik ya da yanlışlık olduğunu düşünüyorsanız T.C. Ticaret Bakanlığı ile iletişime geçebilirsiniz.

Bu hizmet, şirketi temsile yetkili kişiler tarafından doğrudan kullanılabilir. Bu hizmetin şirketi temsile yetkili kişiler dışında 3. kişiler tarafından kullanılmasının talep edilmesi halinde, şirketi temsile yetkili kişilerce <https://mersis.gtb.gov.tr> adresinden giriş yapılmak suretiyle T.C. Ticaret Bakanlığı'nın Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden güvenli elektronik imza ile yetkilendirilmeleri gerekmektedir.

Yetkili Olduğunuz Ticari İşletme veya Şirketler

MERSİS Numarası	Vergi Kimlik Numarası	Unvanı	Adresi	Yetki Türü	İşlem
[Redacted]	[Redacted]	JGK KAZA TUTANAK TEST	Araçlanm JGK KAZA TUTANAK CAD. NO: 63/A ÇANKAYA/ANKARA	Münferiden	Seç
[Redacted]	[Redacted]	JGK KAZA TUTANAK TEST	Araçlanm JGK KAZA TUTANAK CAD. NO: 63/A ÇANKAYA/ANKARA	Münferiden	Seç
[Redacted]	[Redacted]	CEKMEKOY TEST	Araçlanm MAHALLESİ Adıma Tescilli CAD. NO: 63/A ÇANKAYA/ANKARA	Münferiden	Seç

Listelenen alanda adına işlem yapılmak istenen Kooperatif veya Islah Birliği seçilerek işlemlere devam edilir.

Ancak **Seç** butonu yer almayan ve müştereken yetkili olunan durumlarda temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından da ilgili yetkili belirlenebilmesi için <https://mersis.gtb.gov.tr> adresinden giriş yapılmak suretiyle Merkezi Sicil Kayıt Sistemi üzerinden elektronik imza ile yetkilendirme işleminin yapılması gereklidir.

Tarım ve Orman Bakanlığı İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Yetkili olduğunuz ticari işletme veya şirketlere ilişkin veriler T.C. Ticaret Bakanlığı'nın MERSİS sisteminden alınmaktadır. Eksiklik ya da yanlışlık olduğunu düşünüyorsanız T.C. Ticaret Bakanlığı ile iletişime geçebilirsiniz.

Bu hizmet şirketlerin müştereken temsile yetkilileri tarafından doğrudan kullanılabilir. Bu hizmetin, şirketlerin müştereken temsile yetkilileri veya herhangi bir kişi tarafından kullanılmasının talep edilmesi halinde, <https://mersis.gtb.gov.tr> adresinden giriş yapılmak suretiyle T.C. Ticaret Bakanlığı'nın Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden güvenli elektronik imza ile yetkilendirilmeleri gerekmektedir.

Yetkili Olduğunuz Ticari İşletme veya Şirketler

MERSİS Numarası	Vergi Kimlik Numarası	Unvanı	Adresi	Yetki Türü	İşlem
00 [Redacted]	15 [Redacted]	22050 SINIRLI SORUMLU TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ	[Redacted]	Müştereken	
04 [Redacted]	01 [Redacted]	5659 TARIM NAKLIYAT ANONİM ŞİRKETİ	[Redacted]	Münferiden	Seç
[Redacted]	16 [Redacted]	769 SINIRLI SORUMLU [Redacted] BİRLİĞİ	[Redacted]	Müştereken	
[Redacted]	19 [Redacted]	59 SINIRLI SORUMLU [Redacted] BİRLİĞİ	[Redacted]	Müştereken	
[Redacted]	01 [Redacted]	09 SINIRLI SORUMLU [Redacted] BİRLİĞİ	[Redacted]	Müştereken	

7. Yetkilendirme işleminin yapılmasını müteakip giriş yetkili kişi tarafından **Seç** butonu ile seçilir v gibi bir sayfa açılır.

This screenshot shows a registration form with the following fields:

- Kimlik bilgileriniz:**
 - T.C. Kimlik Numarası
 - Adınız: Test_Ad_
 - Soyadınız: Test_Soyad
- İşletme bilgileri:**
 - Unvan: ADIMA TESCİLLİ ARAÇLAR BİLÜŞİM TURİZM İNŞAAT MOBİLYA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
 - Vergi No
 - Mersis No
 - Adres: Adıma MAHALLESİ Tescilli CAD. NO: 63/A ÇANKAYA/ANKARA
- Giriş yapacağınız uygulama ile ilgili bilgiler:**
 - Uygulama Adı: UOOD (Tüzel Kişi)
 - Uygulama Adresi: https://todestest.tarimorman.gov.tr/EDevletOAuth/MersisSoalindex
 - Pin Kodu: 73106

At the bottom, there is a yellow warning box and a blue button labeled "Uygulamaya Git".

Bu alanda seçilen Tüzel Kişi yetkilisinin kimlik bilgileri, işletme bilgileri ve giriş yapılacak uygulama ile ilgili bilgiler yer alır. Giriş yapacağınız uygulama ile ilgili bilgiler kısmındaki Pin Kodu sürelidir. Bu yüzden kopyalanarak **Uygulamaya Git** butonuna tıklandıktan sonra gelen aşağıdaki alana hemen girilmesi gerekir.

This screenshot shows the PIN code entry screen. It features the logo of the Ministry of Agriculture and Forestry and the text "TARIMSAL AMAÇLI ÖRGÜTLERİN DERECELENDİRİLMESİ". A text input field contains the PIN code "73106", and a blue button labeled "Gönder" is to its right.

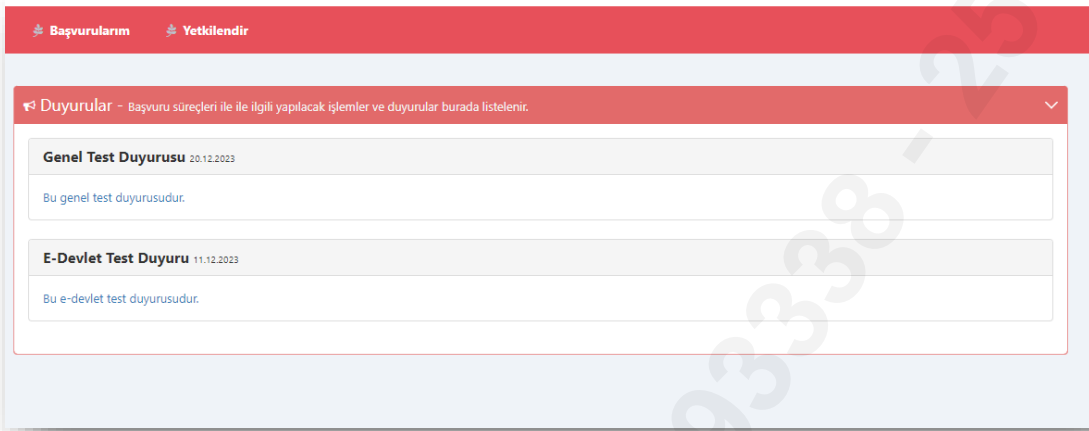
Pin kodu girildikten sonra **Gönder** butonuna tıklanır ve uygulamaya giriş yapılmış olur.

This screenshot shows the application dashboard. It includes the Ministry of Agriculture and Forestry logo and the text "TARIMSAL AMAÇLI ÖRGÜTLERİN DERECELENDİRİLMESİ". The user's name "Test_Ad_ Test_Soyad" is displayed in the top right corner. The dashboard has a red header with "Başvurularım" and "Yetkilendir" tabs. Below the header, there is a section titled "Duyurular" (Announcements) with a dropdown arrow. The announcements list includes:

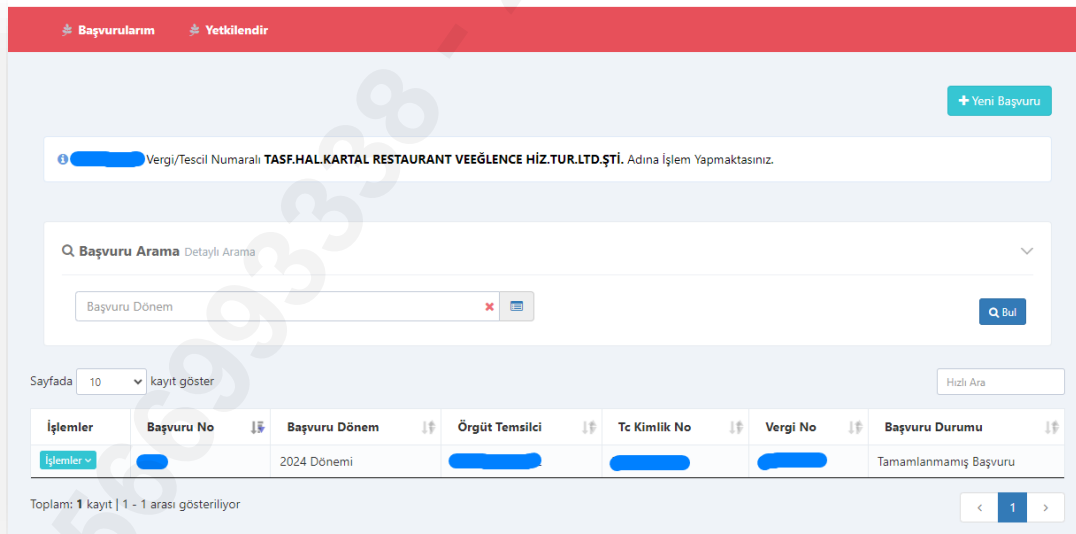
- Genel Test Duyurusu** 20.12.2023: Bu genel test duyurusudur.
- E-Devlet Test Duyuru** 11.12.2023: Bu e-devlet test duyurusudur.

SİSTEME BAŞVURU

1. Giriş yapıldıktan sonra aktif duyuruların listelendiği ekran görüntülenir. Duyurunun üzerine tıklanarak duyuru detayı görüntülenir.



2. Başvuru yapmak için yetkili kişi uygulama ana sayfası üzerinde bulunan **Başvurularım** butonuna tıkladıktan sonra Örgüt Başvuru alanına yönlendirilir. Başvuru süreci devam ediyorsa "**Yeni Başvuru**" ve başvuru yapılmışsa başvuruların listesinin görüntülediği ekran açılır. "**İşlemler**" butonuna tıkladığında ilgili başvuru üzerinde yapılabilecek işlemlerin butonu görüntülenir.



Başvuru yapmak için **+ Yeni Başvuru** butonuna tıklanır ve kişi aşağıdaki Başvuru sayfasına yönlendirilir, başvuru bilgileri adımı ile başlanır.

3. Birinci adımda Başvuru Bilgilerindeki boş gelen alanlar doldurulacaktır. **Başvuru Dönemi**, **Vergi Numarası**, giriş yapan **Temsilci Adı-Soyadı**, **Temsilci T.C. Kimlik Numarası** bilgileri değiştirilemez alanlardır. **Telefon Numarası** ve **E-Posta Adresi** alanları doldurulması gereklidir. Girilen e-posta adresine süreç ile ilgili bilgilendirme e-postaları gelecektir. Gerekli alanlar doldurulduktan sonra [İleri >](#) butonuna tıklanarak ikinci adıma geçilir.

4. Başvuru Kriterleri adımlarında ilgili başvuru dönemi içinde cevaplanması gereken kriterler bulunmaktadır. Başvuru kabulü için cevaplanması gereken kriterlerin başında **1** simgesi bulunur, cevaplanmadığı takdirde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır. Kriterler içinde dosya yüklenmesi gereken seçenekler mevcuttur, sistem dosya yüklenmesi gereken alanlarda sizi yönlendirecektir. İlk adımdan sonra **“Başvuru Kriterleri”** adımları görüntülenir. İlgili kriterler cevaplanır [İleri >](#) butonuna tıklanarak bir sonraki adıma geçilir. Taahhütname adımına kadar olan tüm adımlarda süreç aynı ilerlemektedir.

5. Bütün Başvuru Kriter adımları tamamlandığında Taahhütname Onayla adımına geçilir. B Taahhütname okunduktan sonra **“Yukarıda yazılı olan Taahhütname Metnini okudum, anladım.ul ediyorum.”** alanına tik konularak **Kaydet** butonuna tıklanır. Taahhütname imzalama başarıyla tamamlanmıştır.

.... tarihli ve sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tarımsal Amaçlı Örgütlerin Derecelendirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Tarımsal Amaçlı Örgütlerin Derecelendirilmesi Hakkında Uygulama Rehberi kapsamında sunmuş olduğum başvuru dosyasına ilişkin olarak;

1. Bu taahhünamenin Yönetmelik’in ayrılmaz bir parçası ve eki olduğunu, bu mevzuatın tamamını okuduğumu, konu ile ilgili yapılacak düzenlemelere ilişkin değişiklikler doğrultusunda yapılacak işlemleri baştan kabul ettiğimi ve tüm hükümlerine kayıtsız şartsız uyacağımı,
2. Bakanlığa vereceğim bilgi ve belgeler ile bunların eklerinde yazılı olan bilgilerin doğru olduğunu, yanlışçı bilgi vermediğimi, bilgilerde değişiklik olması halinde yeni bilgileri vereceğimi, söz konusu bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde, Bakanlık tarafından hakkımda yapılacak yasal işlemleri şimdiden kabul ettiğimi,
3. Başvuru ile Bakanlığın taahhüt altına girmediğini, derecelendirme sonunda uygunluk kararı alınmış olursa dahi Bakanlığa sorumluluk yüklemeyeceğimi,
4. Bakanlık tarafından yetkilendirilen kişi ve/veya kurum/kuruluş tarafından yapılacak olan izleme/denetim sırasında, yetkililerce talep edilen derecelendirme konusu her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimi ve gerekli kolaylığı sağlayacağımı, yetkililerce talep edilmesi halinde tüm kurum/kuruluşlardan derecelendirmeye ait bilgi ve belgelerin erişimine izin vereceğimi,
5. Başvuru sırasında Bakanlığa bildirdiğim adresin kanuni tebligat adresi olduğunu, bu adrese gönderilen bildirim ve tebligatların tarafıma yapılmış sayılacağına, adres değişikliklerimi bildireceğimi, başvuru ve süreçlerimi takip edeceğimi,
6. Bakanlık ile aramızda doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde **Asliye Hukuk** Mahkemeleri ve İcra ve İflas Müdürlüklerinin yetkili olacağını,
7. Bu Yönetmelikte, ilgili mevzuata ve iş bu taahhünameye uymamam durumunda Bakanlık tarafından hakkımda yapılacak işlemleri kabul ettiğimi, uyumsuzluğun giderilmesi halinde, hiçbir kanuni kovuşturmayaya gerek kalmaksızın Bakanlık tarafından **Birinci Derece Tarımsal Örgüt Belgesi** kapsamında **tanınan ayrıcalıkların**, yasal faizi ile birlikte herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın **tanınan ayrıcalıkları ve varsa maddi ödemeler konusunda** hiçbir hak talep etmeyeceğimi,

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Yukarıda yazılı olan Taahhütname Metnini okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Kaydet

6. Taahhütname onaylandıktan sonra başvuru tamamlanmıştır. Başvuru detay bilgileri ekranı görüntülenir. Başvuru sürecinde yapılan başvuru ile ilgili herhangi bir değişiklik yapılmak Başvurularım ekranından ilgili başvuru kayıtları bulunarak, yanında bulunan **“İşlemler”** butonundan **“Düzenle”**ye tıklanarak başvuru kaydetmedeki adımlarda olduğu gibi güncelleme yapılabilir.

Başvuru Bilgileri

Başvuru Dönemi: 2024 Dönemi Tc Kimlik No: [redacted] Başvuru Durumu: Tamamlanmamış Başvuru
Örgüt Temsilcisi: [redacted] Vergi No: [redacted] Taahhütname: İmzalanmadı

1 - SON İKİ YILDA ORTAK/ÜYELERİNE GİRDİ TEMİNİ YAPMASI

1 - Mevcut 2 - Mevcut Değil **Dosya eklenmemiş**

2 - SON İKİ YILDA SÖZLEŞMELİ ÜRETİM YAPMASI

1 - Mevcut 2 - Mevcut Değil

Dosya Adı	Tarih	
test.pdf	29.12.2023	

3 - BÜNYESİNDE MAKİNE PARKI OLMASI

1 - Mevcut 2 - Mevcut Değil **Dosya eklenmemiş**

7. Tüzel kişi ile giriş yapan Tarımsal Amaçlı Örgüt Yetkilisi Tüzel kişilik adına işlem yapılabilmesi için sistem üzerinden başka bir kullanıcıya yetki verebilir. Bunun için **Yetkilendir** butonuna basar ve Yetki vereceği ekrana yönlendirilir. Bu ekranda yetki verilen kişi E-Devlet üzerinden Gerçek kişi olarak sisteme giriş yapabilmektedir.

İşlemler	Örgüt	Temsilci	Yetki Başlangıç Tarihi	Yetki Bitiş Tarihi
İşlemler	[Redacted]	[Redacted]	26.12.2023	
İşlemler	[Redacted]	[Redacted]	26.12.2023	11.01.2024
İşlemler	[Redacted]	[Redacted]	27.12.2023	

8. Yeni Örgüt Temsilci eklemek için **+ Yeni Örgüt Temsilci** butonuna tıklanır ve ilgili alanlar doldurulur. TC kimlik numarası yazılıp Sorgula butonuna basılır ve yetkilendirilmek istenen kişinin bilgileri getirilir. Kişinin örgüt adına sistem üzerinde yetkili olması istenen tarihler "**Yetki Başlangıç Tarihi**" ve "**Yetki Bitiş Tarihi**" alanlarına girilerek "**Kaydet**" butonuna tıklanır. Verilen yetki bitiş tarihi itibari ile sistem üzerinden yetkilendirilen kişinin görüntüleme dahil olmak üzere işlem yapma yetkisi otomatik olarak kaldırılır. Yetki verilen kişilerde düzenleme yapılmak istendiğinde sadece yetki tarihleri değiştirilebilir.